

MEDDELANDEN

FRÅN

STATENS
SKOGSFÖRSÖKSANSTALT

HÄFTET 10

1913



MITTEILUNGEN
AUS DER FORSTLICHEN VERSUCHSANSTALT
SCHWEDENS

10. HEFT



INNEHÅLLSFÖRTECKNING.

INHALT.

| | Sid. |
|---|------|
| Redogörelse för verksamheten vid Statens Skogsförsöksanstalt under år 1912. | |
| Bericht über die Tätigkeit der Kgl. Forstlichen Versuchsanstalt Schwedens im Jahre 1912. | |
| I. Skogsavdelningen (Forstliche Abteilung)..... | 1 |
| II. Botaniska avdelningen (Botanische Abteilung) | 5 |
| TORSTEN LAGERBERG: Granens topptorka | 9 |
| Eine Gipfeldürre der Fichte in Schweden (I) | |
| ALEX. MAASS: Avsmalningen i stammens nedersta delar hos tallen och granen..... | 45 |
| Die Ausbauchung in den untersten Teilen des Stammes bei der Kiefer und Fichte (V) | |
| ALEX. MAASS: Trädhöjderna i normala tallbestånd | 59 |
| Die Stammhöhen in normalen Kiefernbeständen (VII) | |
| GUNNAR SCHOTTE: Skogsträdens frösättning hösten 1913..... | 67 |
| Der Samenertrag der Waldbäume in Schweden im Herbst 1913 (IX) | |
| EDVARD WIBECK: Om självsädd och skogsodling i övre Norr- land | 91 |
| Über natürliche und künstliche Verjüngung in den Wäldern Nordschwedens (XI) | |
| TORSTEN LAGERBERG: En abnorm barrfällning hos tallen..... | 139 |
| Eine Schüttepidemie der schwedischen Kiefer (XVII) | |
| GUNNAR SCHOTTE: Trenne gallringsytor å Skagersholms kro- nopark. Ett bidrag till kännedomen om barrblandskogen..... | 181 |
| Drei Durchforstungsflächen in der Staatsforst Skagersholm. Ein Beitrag zur Kenntnis des Nadelmischwalds (XXIII) | |
| Kungl. Maj:ts nådiga instruktion för statens skogsförsöksanstalt, gi- ven den 25 oktober 1912..... | 211 |
| Auszug aus der Allerhöchsten Instruktion für die forstliche Versuchsan- stalt Schwedens (XXVIII) | |
| Förteckning över periodisk litteratur, som genom byte mot Skogs- försöksanstaltens »Meddelanden» förvärvats åt dess bibliotek intill den 1 jan. 1914..... | 219 |

Pagineringsen inom parentes hänvisar till motsvarande sidor i Skogsvårdsföreningens tid-
skrift, årg. 1913, där uppsatserna varit införda. Stjärna vid paginasiffrorna utmärker, att
uppsatsen varit intagen i tidskriftens fackavdelning.

Kungl. Maj:ts nådiga instruktion för statens skogs- försöksanstalt;

given Stockholms slott den 25 oktober 1912.

Skogsförsöksanstaltens uppgift, verksamhetsätt och organisation.

1 §.

Statens skogsförsöksanstalt har till uppgift att lösa frågor, som äro grundläggande för landets skogshushållning. I sådant avseende har anstalten huvudsakligen dels att förebringa utredning angående de inom landet förekommande skogsträden och av dem bildade samhällen, deras raser, deras sjukdomar samt sådana skador, som orsakas av insekter eller andra yttre faktorer, dels att söka utröna verkan av olika sätt för skogens skötsel vad angår såväl dess föryngring genom självsådd eller kultur som dess behandling under uppväxttiden, dels att undersöka lämpligheten av att inom landet uppdraga främmande skogsträd, dels att beräkna för olika slag av skogar lämpliga omloppstider i skilda delar av landet samt förebringa utredning om andra förhållanden, som äro grundläggande för skogarnas uthålliga avkastning, dels ock att söka utröna, huru skogsmarken bör behandlas och vårdas, för att dess alstringskraft med avseende på skogsbestånden må bliva den största möjliga.

Det genom anstalten insamlade materialet är anstaltens egendom och skall för sitt ändamål av anstaltens personal bearbetas.

2 §.

För anställande av undersökningar och försök i ovan omförmälda hänseenden böra i skilda landsdelar anläggas försöksytor. Försöksytorna skola noggrant undersökas såväl då de anläggas som ock därefter med bestämda mellanlider.

Försöksytorna böra företrädesvis anläggas å kronans skogar med rätt för skogsförsöksanstalten att för angivna ändamål disponera över anlagda ytor. Innan försöksyta anlägges å kronoskog, skall anmälan i ärendet göras till domänstyrelsen för erhållande av visshet om att området kan för ändamålet disponeras. Sedan försöksyta anlagts, skall jämväl härom anmälan göras till domänstyrelsen, varvid en situationskarta, utvisande ytans belägenhet, skall bifogas, på det att genom skogsstatens försorg tillsyn må kunna ägnas åt att därå icke sker intrång, åverkan eller annan skadegörelse. Sker vid försöksytas anläggning eller revision avverkning av träd, skall vederbörande revirförvaltare därom omedelbart underrättas. Därest anlagd försöksyta ej längre kommer att användas av anstalten, skall anmälan härom göras till domänstyrelsen.

Önskar enskild skogsägare upplåta mark å sin skog till försöksyta, må så-

dan där förläggas, om den finnes för försöksväsendet lämplig samt säkerhet lämnas för att platsen under erforderlig tid får för ändamålet disponeras.

Genom skogstjänstemäns försorg anlagda försöksytor må, därest de efter undersökning befinnas lämpliga för ändamålet, vid anstalten inregistreras för vidare behandling och iakttagande.

3 §.

Ledningen av anstalten utövas av en styrelse, bestående av chefen för domänstyrelsen såsom självskreven ledamot samt fyra av Kungl. Maj:t för viss tid utsedda ledamöter. Kungl. Maj:t utser tillika styrelsens ordförande. Styrelsen väljer inom sig vice ordförande.

Anstalten omfattar två avdelningar, nämligen en skogsavdelning för skogs-skötsel och skogsuppskattning samt en naturvetenskaplig avdelning för skogsbotanik, jordmånslära och skogsentomologi.

Vid en var av dessa båda avdelningar skola finnas anställda en föreståndare, som benämnes professor, och en assistent. Dessutom tjänstgöra vid skogsavdelningen två skogsbiträden och ett kvinnligt skrivbiträde samt vid den naturvetenskapliga avdelningen ett kvinnligt kemistbiträde.

Föreståndarna utnämnas av Kungl. Maj:t på förslag av styrelsen. Skall föreståndarbefattning tillsättas, har styrelsen, därest ej nedan omnämnda fall föreligger, att utfärda kungörelse härom i Post- och Inrikes Tidningar med tillkännagivande, att till Kungl. Maj:t ställda ansökningar, åtföljda av betyg och andra handlingar, varpå sökande stöder sin kompetens, må inom trettio dagar, räknat från den dag kungörandet sker, ingivas till styrelsen, som därefter upprättar förslag till tjänstens tillsättande och insänder detsamma jämte ansökningshandlingarna till Kungl. Maj:t.

Anser styrelsen utsikt finnas att till ledig föreståndarbefattning vinna någon person, känd för utmärkt skicklighet och lämplighet för befattningen, må på styrelsens bero att, innan befattningen kungöres till ansökan ledig, hos Kungl. Maj:t göra framställning, att nämnda person må utan ansökan kallas till innehavare av befattningen.

En av föreståndarna förordnas av Kungl. Maj:t, efter förslag av styrelsen, till chef för anstalten för en tid av tre år.

Assistenten och biträden anställas av styrelsen för en tid av tre år. Skall assistentbefattning tillsättas, utfärdar styrelsen kungörelse härom i Post- och Inrikes Tidningar med föreläggande av trettio dagars ansökningstid, räknat från den dag kungörandet sker. Innan ansökningshandlingarna prövas av styrelsen, äger vederbörande föreståndare i ärendet avgiva yttrande.

4 §.

Behörig att vinna anställning såsom föreståndare eller assistent är den, som genom avlagd examen vid skogsinstitut, skogshögskola eller universitet visat sig äga väl vitsordade kunskaper i de ämnen, som falla inom vederbörande avdelnings verksamhetsområde. För behörighet till föreståndarbefattning erfordras tillika att hava genom utgivna skrifter ådagalagt framstående skicklighet i vetenskaplig behandling av frågor, tillhörande vederbörande avdelnings arbetsområde, ävensom, vad särskilt angår föreståndarbefattningen för skogsavdelningen, att hava ådagalagt en framstående praktisk duglighet.

Som skogsbiträde må anställas den, som genomgått skogsskola eller visat sig äga däremot svarande kunskaper.

Som kemistbiträde må anställas den, som genom avlagd examen eller på annat sätt styrkt sig äga kunskaper i kemi, motsvarande vad som erfordras för erhållande av högsta betyget i filosofie kandidatexamen.

Styrelsens uppgift och arbetssätt.

5 §.

Styrelsen tillkommer:

1. att hava överinseende över anstalten samt på allt sätt söka befrämja dess verksamhet;
2. att efter förslag av chefen för anstalten utfärda arbetsordning för dess personal;
3. att årligen till Kungl. Maj:t ingiva förslag till stat för anstalten;
4. att årligen, efter prövning av upprättade förslag till arbetsplan för det nästkommande året ävensom till användande av de till anstalten för samma år anvisade medel, besluta i nu nämnda hänseenden;
5. att i enlighet med denna instruktion vidtaga åtgärder för tillsättande av föreståndare och förordnande av chef;
6. att anställa assistenter och biträden;
7. att pröva förslag till semesterindelning för anstaltens befattningshavare;
8. att, på sätt i denna instruktion finnes bestämt, handlägga frågor rörande tjänstledighet för samt avsked och entledigande av anstaltens personal;
9. att förordna om inventering av anstaltens inventarier och medel;
10. att pröva ärende angående avskrivning av anstalten tillhöriga inventarier m. m.;
11. att årligen före april månads utgång till kammarrätten för granskning insända anstaltens räkenskaper för det näst föregående kalenderåret;
12. att bestämma om de föreläsningar, som anstaltens föreståndare skola hålla vid högskolan; samt
13. att underställa Kungl. Maj:ts prövning frågor om ålderstillägg åt föreståndare och höjning av arvode åt assistent.

6 §.

Styrelsen skall årligen hålla två ordinarie sammanträden, ett i mars och ett i oktober, samt extra sammanträde, så ofta styrelsens ordförande finner sådant erforderligt. Extra sammanträde skall jämväl hållas, då minst två av styrelsens övriga ledamöter härom hos styrelsens ordförande göra framställning. Sådant framställning bör vara skriftligt avfattad och innehålla uppgift om ärende, som skall göras till föremål för styrelsens behandling.

Då styrelsen kallas till sammanträde, skall tillika uppgift lämnas om de ärenden, som därvid skola förekomma.

För besluts fattande skola jämte ordföranden eller vice ordföranden ytterligare minst två av styrelsens ledamöter vara närvarande. Vid frågor avgörande bestämmer flertalets mening beslutet. Vid omröstning, som utfaller med lika röstetal för olika meningar, gäller den mening, som biträdes av ordföranden, eller, därest denne ej är tillstädes, av vice ordföranden.

7 §.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll; och bör därvid anstaltens chef tjänstgöra såsom föredragande.

Ledamot av styrelsen, som ej biträder vid sammanträde fattat beslut, äger efter anmälan vid sammanträdet få sin skiljaktiga mening intagen i protokollet.

8 §.

För överläggning i frågor rörande anstaltens arbeten med hänsyn till den praktiska skogsvårdens krav och sättet för dessa arbetens utförande äger styrelsen tillkalla förutom anstaltens båda föreståndare jämväl skogshögskolans professorer samt tre för försöksväsendet intresserade fackmän. Sådant sammanträde skall i varje fall hållas vart tredje år, och skola därvid anstaltens arbeten under de sist förflutna tre åren granskas, varjämte plan för anstaltens fortsatta verksamhet skall göras till föremål för överläggning.

Personalens åligganden.

9 §.

Anstaltens chef har till åliggande att leda och övervaka anstaltens verksamhet i dess helhet.

I sådant hänseende har han:

1. att upprätta och till styrelsens prövning överlämna förslag till arbetsordning för anstaltens personal;

2. att ansvara för göromålens behöriga gång samt förty noga tillse, att anstaltens tjänstemän och biträden med noggrannhet och drift fullgöra vad dem enligt denna instruktion eller eljest meddelade bestämmelser blivit ålagt;

3. att ombesörja, att göromålen varda mellan anstaltens avdelningar behörigen fördelade med iakttagande tillika, att nödigt samarbete mellan avdelningarna må komma till stånd;

4. att till Kungl. Maj:t och domänstyrelsen avgiva yttranden i ärenden, som i sådant syfte blivit till anstalten remitterade;

5. att mottaga till anstalten ankommande skrivelser och låta diarieföra desamma jämte från anstalten utgående skrivelser;

6. att föra konceptbok över de utgående skrivelser och expediera de ärenden, som röra anstalten i dess helhet;

7. att utöva tillsyn och vård över anstaltens byggnader och försöksträdgård;

8. att i mån av behov hos vederbörande uppbära de i stat för anstalten anvisade löner, arvoden och expensmedel samt av de sålunda uppburna medlen verkställa behöriga utbetalningar;

9. att i överensstämmelse med därom gällande föreskrifter till statskontoret avgiva kassarapporter över de i 8 mom. omnämnda medel;

10. att i kassajournal bokföra samma medel och med ledning av journalen upprätta kassaredogörelse, vilken, avseende kalenderår, skall efter dettas utgång senast den 15 därpå följande februari jämte tillhörande verifikationer samt föreståndarnas kassaredogörelser för de till de särskilda avdelningarna anvisade expensmedel överlämnas till styrelsen;

11. att årligen till styrelsen överlämna förslag, varom i 10 § 9 mom. förmåles;

12. att årligen upprätta och till styrelsen ingiva förslag till användande av de till anstalten för det nästkommande året anvisade medel;

13. att årligen före den 15 januari till styrelsen överlämna föregående årets resejournaler för avdelningarna;

14. att årligen före den 15 februari till Kungl. Maj:t, domänstyrelsen och anstaltens styrelse överlämna av föreståndarna avgivna berättelser, som avses i 10 § 11 mom.;

15. att under sådant år, då i 8 § omförmält treårssammanträde skall hållas, till styrelsen senast den 1 mars överlämna av föreståndarna avgivna berättelser och förslag, varom i 10 § 12 mom. förmåles;

16. att efter samråd med anstaltens övriga tjänstemän upprätta och till styrelsens prövning överlämna förslag till semesterindelning för anstaltens befattningshavare;

17. att, då ålderstillägg åt föreståndare eller förhöjning av arvode åt assistent ifrågakommer, härom göra anmälan till styrelsen;

18. att ombesörja, att avhandlingar och uppsatser, som utarbetats på grund av anstaltens undersökningar och övriga arbeten, varda offentliggjorda i den för meddelanden från anstalten avsedda publikation; samt

19. att vid styrelsens sammanträden vara föredragande ävensom, intill dess särskild sekreterare må varda hos styrelsen anställd, kalla styrelsens ledamöter till sammanträden och därvid tjänstgöra såsom protokollsförare.

10 §.

Avdelningsföreståndare åligger:

1. att i överensstämmelse med gällande föreskrifter och fastställd arbetsplan utföra till vederbörande avdelning hörande undersökningar och försök samt i övrigt leda avdelningens verksamhet och därvid tillse, att arbetena efter deras beskaffenhet på lämpligt sätt fördelas å avdelningens tjänstemän och biträden, så att dyrbarare arbetskraft därvid ej må användas, än arbetets art kräver;

2. att föra konceptbok över och expediera sådana skrivelser, som röra avdelningen;

3. att jämväl i övrigt handlägga till avdelningen hörande ärenden;

4. att vårda den till avdelningen hörande utrustningen, såsom instrument, verktyg, kartor, handböcker och möbler m. m., över dessa inventarier föra förteckning, föreslå nödiga avskrivningar och ombesörja nyanskaffningar;

5. att i anstaltens lokal bevara det vid avdelningens arbeten insamlade materialet jämte i tjänsten förda anteckningsböcker;

6. att, därest han ej själv är anstaltens chef, hos denne i mån av behov uppbära de i stat för avdelningen anvisade expensmedel samt därmed verkställa behöriga utbetalningar;

7. att över avdelningens expensmedel upprätta vederbörliga kassarapporter och, därest han ej själv är anstaltens chef, till honom överlämna dessa;

8. att i kassajournal bokföra avdelningens expensmedel och med ledning av denna journal upprätta kassaredogörelse, vilken skall omfatta kalenderår och efter dettas utgång jämte tillhörande verifikationer av föreståndare, som ej själv är anstaltens chef, till denne överlämnas före den 1 nästföljande februari;

9. att årligen upprätta och, därest han ej själv är anstaltens chef, till denne överlämna förslag till arbetsplan för verksamheten å avdelningen under det nästkommande året jämte beräkning över de för arbetena erforderliga medel;

10. att, därest han ej själv är anstaltens chef, till denne årligen före den 10 januari avlämna det föregående årets resejournaler för avdelningen;

11. att årligen upprätta och, därest han ej själv är anstaltens chef, till denne före den 1 februari avlämna berättelse över avdelningens verksamhet under det föregående året;

12. att under sådant år, då i 8 § omförmålt treårssammanträde skall hållas, upprätta och, därest han ej själv är anstaltens chef, till denne före den 1 mars avlämna berättelse angående de under närmast förflutna tre kalenderår å avdelningen utförda arbeten ävensom förslag till arbetsplan för verksamheten å avdelningen under nästföljande tre kalenderår;

13. att föra liggare över de försöksytor, som anläggas för avdelningens undersökningar, och därvid anteckna tiden såväl för anläggningen som för senare verkställda revisioner eller andra arbeten; samt

14. att efter styrelsens bestämmande årligen hålla föreläsningar vid skogshögskolan över de vid anstalten utförda undersökningar och därvid vunna resultat.

11 §.

Vid upprättande av förslag, varom förmåles i 9 § 12 mom. samt 10 § 9 och 12 mom., ävensom eljest, då fråga är om planläggning av arbete av större vikt, böra, på föranstaltande av chefen, anstaltens samtliga tjänstemän sammanträda till gemensam överläggning. Över vad därvid förekommer skall protokoll föras.

12 §.

Assistenter och biträden åligger:

1. att i överensstämmelse med vederbörande föreståndares anvisningar utföra dem anbefallda arbeten och tjänsteresor;

2. att i samråd med föreståndaren planlägga arbeten, som åt dem överlämnats till självständigt utförande, ävensom att över slutfört dylikt arbete till föreståndaren avgiva skriftlig redogörelse; samt

3. att före varje års utgång till föreståndaren överlämna under året förda resejournaler ävensom vid tjänsteresor och fältarbeten insamlat material jämte i tjänsten förda anteckningsböcker.

Särskilda bestämmelser.

13 §.

Rörande iakttagelser och undersökningar, som gjorts under tjänsteresor och fältarbeten, skola anteckningar föras i särskild anteckningsbok, som erhålles från anstalten och bör biläggas vederbörande avdelnings undersökningsmaterial. Under tjänsteresor skall tillika föras särskild resejournal.

14 §.

För tjänsteman vid anstalten skall, i den mån ej nedan annorlunda stadgas, under den tid av året, som ej användes till fältarbete, den dagliga arbetstiden å tjänsterummet varje söckendag utgöra sex timmar, förlagda till tider, om vilka närmare bestämmelser meddelas av styrelsen.

I den sålunda bestämda arbetstiden äger överordnad att vid alla de tillfällen, då göromålens gång det kräver, påfordra nödig utsträckning. Å andra

sidan må styrelsen, om och i den mån omständigheterna det medgiva, kunna för tre månader under tiden juni—september inskränka den dagliga arbetstiden å tjänsterummet till fyra timmar.

För fullgörande av något av Kungl. Maj:t eller på grund av Kungl. Maj:ts bemyndigande av ämbetsverk eller annan myndighet meddelat allmänt uppdrag må erforderlig inskränkning äga rum i den föreskrivna dagliga arbetstiden å tjänsterummet.

Därest i särskilda fall arbete i tjänsten kan av tjänsteman med större fördel utföras utom tjänsterummet, må medgivande därtill lämnas av styrelsens ordförande eller, efter dennes bestämmande, av vederbörande föreståndare.

Vad i denna paragraf är stadgat må ej verka till hinder för utövande av riksdagsmannaupdrag.

15 §.

För föreståndarna skall viss daglig, för allmänhetens mottagande avsedd tid vara bestämd och genom anslag inom anstalten tillkännagiven.

16 §.

När sådant kan ske utan hinder för göromålens behöriga gång, må, i allmänhet dock ej under tid då fältarbeten pågå, semester åtnjutas av en var av föreståndarna under en och en halv månad. Ej må semester samtidigt av föreståndarna åtnjutas.

Åt en var av assistenterna och biträdena må ock, i den mån sådant kan ske utan hinder för arbetenas behöriga gång, semester beredas under högst en månad årligen, i allmänhet dock ej, såvitt angår assistenterna och skogsbiträdena, under tid då fältarbeten pågå.

Under den tid då föreståndare, som förordnats att vara anstaltens chef, åtnjuter semester eller tjänstledighet, är den andre föreståndaren, därest ej anordnats förordnats, skyldig att jämte egen tjänst tillika bestrida chefsgöromålen.

Tjänstledighet må av styrelsen beviljas föreståndare under högst en månad om året, därvid det jämväl tillkommer styrelsen att förordna om vikarie. Erfordras för föreståndare tjänstledighet under längre tid än en månad, skall underdånig framställning därom göras till Kungl. Maj:t, som då jämväl vill förordna om tjänstens bestridande.

Därest sådant kan ske utan men för anstaltens arbeten, må chefen årligen bevilja assistenter och biträden tjänstledighet för tid ej överstigande en månad, därvid chefen ock äger antaga vikarie. Fråga om tjänstledighet för assistent eller biträde under längre tid än en månad samt om förordnande av vikarie i ty fall prövas av styrelsen.

17 §.

Ansökning om avsked från befattning såsom föreståndare skall överlämnas till Kungl. Maj:ts avgörande. Fråga om entledigande av assistent eller biträde prövas av styrelsen.

18 §.

Då föreståndare avgår från sin befattning, skall inventering förrättas av person, som styrelsen därtill förordnar. Sådan inventering skall omfatta de anstaltens inventarier, föreståndaren haft under sin vård, ävensom de medel,

han i tjänsten mot redovisningsskyldighet uppburit. I övrigt förrättas inventering, när styrelsen därom förordnar.

Åtal och ansvar för tjänstefel.

19 §.

Beträdes anstaltens chef eller föreståndare med fel eller försummelse i tjänsten, sker åtal därför inför Kungl. Maj:ts och rikets Svea hofrätt; dock att, därest fråga är om åtal i avseende å redovisning av allmänna medel, därmed förhålles efter vad i sådant avseende särskilt finnes stadgat.

Assistent eller biträde, som i sin tjänstutövning förhåller sig felaktigt eller försumligt, må av styrelsen på anmälan av chefen eller föreståndare varnas. Låter den felande sig därav ej rätta eller befinnes felet vara av svårare art, äger styrelsen skilja honom från anställningen på viss tid eller för alltid ävensom, där omständigheterna därtill föranleda, avstånga honom från tjänstens utövande, intill dess beslutet om hans skiljande från anställningen vunnit laga kraft.

Besvär över styrelsens beslut.

20 §.

Den, som icke åtnöjes med styrelsens beslut, må däröver hos Kungl. Maj:ts i jordbruksdepartementet anföra underdåniga besvär före klockan tolv å trettionde dagen från den dag, då klaganden erhållit del av beslutet. Över tilldelad varning må klagan dock ej föras.

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 1913, från vilken tid Kungl. Maj:ts nådiga instruktion för statens skogsförsöksanstalt den 18 december 1908 ävensom övriga föreskrifter, vilka stå i strid med bestämmelserna i denna instruktion, upphöra att gälla.

Det alla, som vederbör, hava sig hörsamligen att efterrätta. Till yttermera visso hava Vi detta med egen hand underskrivit och med Vårt kungl. sigill bekräftat låtit. Stockholms slott den 25 oktober 1912.

Under Hans Maj:ts
Min allernådigste Konungs och Herres frånvaro,
enligt Dess nådiga beslut:

GUSTAF ADOLF.

(L. S.)

Alfred Petersson.

Auszug aus der Allerhöchsten Instruktion für die Forstliche Versuchsanstalt Schwedens.

vom 25 Oktober 1912.

Aufgabe, Betätigungsweise und Organisation der Forstlichen Versuchsanstalt.

§ 1.

Die Forstliche Versuchsanstalt hat die Aufgabe, Fragen zu lösen, die für die Forstwirtschaft des Landes grundlegend sind. In dieser Hinsicht hat die Anstalt hauptsächlich teils Untersuchungen über die im Lande vorkommenden Waldbäume und von ihnen gebildete Vereine, ihre Rassen, ihre Krankheiten sowie solche Schädigungen, die durch Insekten oder andere äussere Faktoren verursacht werden, anzustellen, teils zu versuchen, die Wirkung verschiedener Verfahren der Bewirtschaftung des Waldes festzustellen, sowohl was dessen Verjüngung durch natürliche Besamung oder durch Kultur als was die Behandlung des Waldes während der Wachstumszeit betrifft, teils zu untersuchen, inwieweit es zweckmässig ist, innerhalb des Landes fremde Waldbäume aufzuziehen, teils für verschiedene Arten von Wäldern geeignete Umtriebszeiten in verschiedenen Teilen des Landes zu berechnen sowie Untersuchungen über andere Verhältnisse, die für den nachhaltigen Ertrag der Wälder grundlegend sind, anzustellen, teils endlich zu versuchen festzustellen, wie der Waldboden zu behandeln und zu pflegen ist, damit dessen Erzeugungskraft hinsichtlich der Waldbestände die grösstmögliche werde.

Das durch die Anstalt eingesammelte Material ist Eigentum der Anstalt und ist für seinen Zweck von dem Personal der Anstalt zu bearbeiten.

§ 3.

Die Leitung der Anstalt wird von einer Direktion ausgeübt, bestehend aus dem jeweiligen Chef der Kgl. Domänendirektion sowie vier von der Regierung für bestimmte Zeit zu ernennenden Mitgliedern. Die Regierung ernennt auch den Vorsitzenden der Direktion. Die Direktion wählt durch innere Wahl den stellvertretenden Vorsitzenden.

Die Anstalt umfasst zwei Abteilungen, nämlich eine forstliche Abteilung für Waldbau und Holzmesskunde sowie eine naturwissenschaftliche Abteilung für Forstbotanik, Bodenkunde und Forstentomologie.

An jeder dieser beiden Abteilungen sollen ein Vorsteher, mit dem Titel Professor, und ein Assistent angestellt sein. Ausserdem sind der forstlichen Abteilung zwei Forstgehilfen und eine Schreibgehilfin sowie der naturwissenschaftlichen Abteilung ein weiblicher Hilfschemiker zugeteilt.

Die Vorsteher werden von der Kgl. Regierung auf Vorschlag der Direktion ernannt. Soll die Stelle eines Vorstehers besetzt werden, so hat die Direktion, sofern nicht der nachstehend erwähnte Fall vorliegt, eine diesbezügliche Anzeige in die Zeitung Post- und Inrikes Tidningar einzurücken mit der Mitteilung, dass an die Kgl. Regierung zu richtende Bewerbungen, begleitet von Zeugnissen und anderen Dokumenten, auf die der Bewerber seine Kompetenz stützt, binnen dreissig Tagen von dem Tage der Bekanntmachung an gerechnet, bei der Direktion einzureichen sind, worauf dann die Direktion eine Vorschlagsliste zur Besetzung der Stelle aufstellt und sie nebst den Bewerbungsakten an die Kgl. Regierung einsendet.

Ist die Direktion der Ansicht, dass Aussicht vorhanden ist, für eine erledigte Vorsteherstelle eine Person zu gewinnen, die als ausgezeichnet fähig und für die Stelle geeignet bekannt ist, so ist die Direktion befugt, bevor die Stelle zur Bewerbung ausgeschrieben wird, bei der Kgl. Regierung zu beantragen, dass die betreffende Person ohne vorausgehende Bewerbung als Inhaber der Stelle berufen wird.

Einer der Vorsteher wird von der Kgl. Regierung, nach Vorschlag der Direktion, zum Chef der Anstalt auf eine Zeit von drei Jahren ernannt.

Assistenten und Gehilfen werden von der Direktion auf eine Zeit von drei Jahren angestellt. Soll eine Assistentenstelle besetzt werden, so veröffentlicht die Direktion eine diesbezügliche Bekanntmachung in der Zeitung Post- och Inrikes Tidningar unter Ansetzung einer Bewerbungsfrist von dreissig Tagen, von dem Tage der Bekanntmachung an gerechnet. Bevor die Bewerbungsakten von der Direktion geprüft werden, ist der betreffende Vorsteher befugt, in der Angelegenheit sein Gutachten abzugeben.

§ 4.

Zur Anstellung als Vorsteher oder Assistent befugt ist derjenige, der durch an der Forstakademie (Skogsinstitut, Skogshögskola) oder an einer Universität abgelegte Prüfung den Besitz genügender Kenntnisse in den Gegenständen nachgewiesen hat, die in das Betätigungsgebiet der betreffenden Abteilung fallen. Zur Kompetenz für eine Vorsteherstelle ist des weiteren erforderlich, dass der Bewerber durch veröffentlichte Schriften hervorragende Fähigkeit in der wissenschaftlichen Behandlung von Fragen, die zu dem Arbeitsgebiet der betreffenden Abteilung gehören, sowie auch, was im besonderen die Stelle des Waldabteilung betrifft, hervorragende praktische Tüchtigkeit bewiesen hat.

Als Forstgehilfe kann angestellt werden, wer eine Forstschule durchgemacht oder den Besitz dementsprechender Kenntnisse nachgewiesen hat.

Als Hilfschemiker kann angestellt werden, wer durch abgelegte Prüfung oder auf andere Weise den Besitz von Kenntnissen in der Chemie nachgewiesen hat, die den Forderungen für die Erlangung des höchsten Zeugnisses im philosophischen Kandidatenexamen entsprechen.